

Документация, содержащая описание функциональных характеристик программного обеспечения и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного обеспечения

«ИСКРА - Информационная Система Конкурсов, Развития и Активности»

Назначение программного обеспечения (Программа)

Программа ИСКРА - Информационная Система Конкурсов, Развития и Активности предназначена для создания и управления конкурсами. Программа позволяет организаторам конкурсов (менеджерам организатора):

- Создавать и управлять конкурсами;
- Создавать/изменять/удалять сущности: Муниципальные образования, отрасли, номинации, возрастные группы;
- Создавать/изменять/удалять Образовательные организации. Подтверждать Образовательные организации, введенные пользователями вручную при регистрации;
- Добавлять пользователей, изменять их данные;
- Настраивать заявки по необходимым данным;
- Проводить анализ и отбор заявок, поданных в рамках конкурса,
- Оценивать результаты проведения конкурса, формировать отчеты по заявкам на конкурс;
- Менять настройки (название сайта, e-mail, телефон, загружать Согласие на обработку персональных данных и Политику конфиденциальности).

Программа позволяет участникам конкурсов:

- Регистрироваться в личном кабинете как физическое или юридическое лицо;
- Менять информацию в личном кабинете.
Исключение! Юридическое лицо не может менять в ЛК следующие данные: Муниципальное образование, Полное наименование образовательной организации, Сокращенное наименование образовательной организации. Эти данные меняются только через администратора сайта.
- Подавать заявки на конкурс.
Количество заявок не ограничено. Один и тот же пользователь может подавать неограниченное число заявок на один конкурс, если подает заявки за разных участников, и на неограниченное число конкурсов;

- Просматривать и редактировать заявки в ЛК, скачивать документы из поданных заявок.
Пользователь может самостоятельно менять данные и документы в поданной заявке, дополнять данные и подгружать документы в поданной заявке, удалять данные и документы в поданной заявке до момента ее утверждения. После утверждения заявки не может редактировать данные в заявке. После утверждения заявки данные и документы меняются/удаляются/дополняются только через администратора сайта;
- Просматривать конкурсы и добавлять их в Избранное.

Программа предназначена прежде всего для конкурсов, которые проводятся в образовательных учреждениях, среди сотрудников организаций, а также публичных образований.

Уровень подготовки пользователей

Для использования Программы требуются базовые навыки использования персонального компьютера. Специальная подготовка для использования Программы не требуется.

Программные и аппаратные требования

Программа воспроизводится посредством интернет-браузеров (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera, Yandex Browser и пр.) с версией старше 2022 г.

Работа с интерфейсом Программы

Программа предусматривает 3 роли: Участник, Менеджер и Администратор.

Участник может подавать заявки на конкурсы и участвовать в них.

Менеджер заполняет необходимые данные для размещения конкурса, а также проверяет и утверждает заявки, поступившие от участников. При заполнении информации о конкурсе менеджер может включить сведения, необходимые для участия в конкурсе. К таким сведениям, в частности, может относиться информация о возрасте участников, их местонахождении, номинациях конкурса и т.д.

Администратор осуществляет техническое сопровождение сервиса, отвечает за регистрацию новых пользователей с любой ролью. Администратором является компания-разработчик ПО «ИСКРА».

Аварийные ситуации

При возникновении проблем со штатным функционированием Программы пользователю следует обратиться в службу поддержки пользователей по адресу электронной почты info@dsml.ru.

Вопросы по работе системы

При возникновении вопросов по работе системы у менеджеров или участников необходимо написать обращение в форму «Обратная связь». Перейти к ней можно внизу любой страницы по ссылке «Обратная связь».

Инструкция по работе с платформой для участников конкурса

Регистрация в системе

Участник должен выбрать организатора в списке организаторов на странице <https://iskra.events/clients>. Далее необходимо перейти на страницу организатора, кликнув на его логотип.

Участник может зарегистрироваться как юридическое или физическое лицо.

При регистрации необходимо внести следующие данные:

- наименование организации (можно выбрать из списка. Если организации участника нет в списке, её необходимо внести вручную, нажав на «Что делать если не нашли в списке Вашу организацию?»);
- муниципальное образование (город, поселок и т.д), в котором расположена организация участника;
- телефон организации;
- данные ответственного лица (ФИО, электронная почта, телефон, пароль).

Обязательно поставить чекбоксы «Согласие на обработку персональных данных» и «Политикой конфиденциальности». Если они не будут отмечены, пользователь не будет зарегистрирован в системе.

Авторизация в системе

После регистрации пользователь сразу попадает в систему. Если пользователь вышел из системы, для возврата в верхнем меню необходимо нажать кнопку «Вход» и в открывшейся форме ввести логин (электронная почта) и пароль, указанные при регистрации.

При попытке доступа к порталу с неверными данными возникает ошибка: «Неверный адрес электронной почты или пароль».

После удачной авторизации на Портале, будет осуществлен переход на страницу «Календарь конкурсов».

Личный кабинет (ЛК)

Для входа в ЛК надо нажать на стрелку рядом со своим именем в верхнем меню.

Личные данные

Участник может изменить свои данные в ЛК во вкладке «Личные данные».

Наименование организации и Муниципальное образование можно изменить только через сотрудника организатора. В ЛК эти данные изменить нельзя.

Если при регистрации организация была выбрана из списка, ее наименование сразу отобразится в ЛК.

Если при регистрации организация была внесена вручную, то данные уходят на проверку организатору. До проверки у наименования организации будет стоять статус «Ожидает подтверждения». После подтверждения название отобразится в ЛК.

Данные, которые можно изменить в ЛК:

- телефон организации;
- данные ответственного лица (ФИО, электронная почта, телефон);
- пароль.

Заявки

В данной вкладке будут отображаться все заявки.

Календарь конкурсов

В календаре конкурсов можно посмотреть краткую информацию по всем конкурсам: название, отрасли и номинации по которым проводится конкурс, возраст участников, даты проведения и статусы.

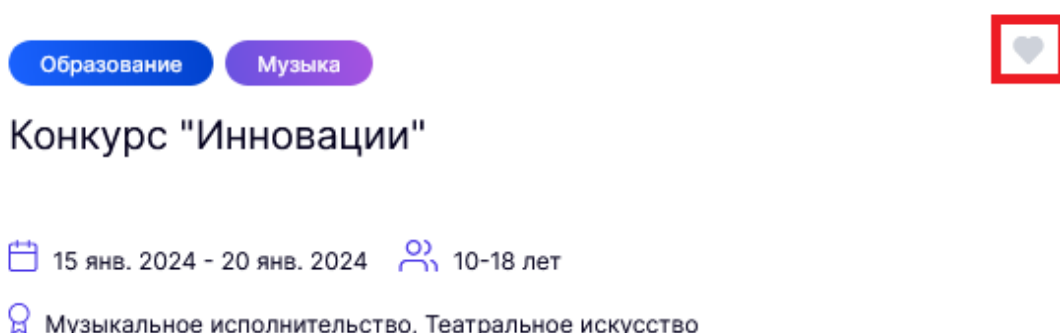
Для просмотра полной информации по конкурсу надо нажать кнопку «Подробнее».

Вы можете установить фильтра на конкурсы по статусу проведения, отраслям, номинациям и возрастным группам.

Избранное

Для входа во вкладку «Избранное» надо нажать на стрелку рядом со своим именем в верхнем меню.

Для добавления конкурса в «Избранное» надо нажать на значок в правом верхнем углу карточки. Он должен изменить свой цвет с белого на серый.



Подача заявки на конкурс

Каждый пользователь может подавать заявки на неограниченное число конкурсов.

Пользователь может подавать заявки только за себя, т.е. он сам будет являться участником конкурса.

Также пользователь может подавать заявки за других участников конкурса со своего ЛК. Число участников (заявок) в не ограничено.

При подаче заявки на 1-м шаге можно скачать архив шаблонов документов для этого конкурса.

Данные организации участника заполняются автоматически.

Данные, которые необходимо ввести при подаче заявки (в каждом конкурсе могут быть разные поля для заполнения заявки):

- Данные участника (ФИО, дата и город рождения, телефон);
- Данные родителя (ФИО, телефон);
- Данные коллектива (название и электронная почта);

- Данные преподавателя (ФИО, электронная почта и телефон);
- Данные концертмейстера (ФИО, телефон);
- Общие данные: Отрасль, Номинация, Возрастная группа;
- Прикрепить все необходимые документы. При подаче заявке указано, в каком формате необходимо прикрепить документ, указано ограничение по количеству файлов, а также указано, какие документы должны быть с подписью и печатью.

После заполнения всех полей, обязательно отметить чекбокс «Согласие на обработку персональных данных». Если он не отмечен, заявка не будет отправлена организатору.

Просмотр поданных заявок

Заявки можно отслеживать в разделе «Личный кабинет», вкладка «Заявки».

На превью конкурса указана основная информация: название, отрасль, номинация, дата подачи заявки, а также указан статус заявки, либо ее номер. Более подробную информацию по заявке можно посмотреть, нажав на кнопку «Подробнее».

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства»

г. Тверь
+7 (999) 999-99-99
diOnixs@gmail.com

Иван Калошин

< Назад

Личный кабинет

Заявки Личные данные

Вы можете самостоятельно редактировать заявку пока она не утверждена администратором. После утверждения заявки для ее редактирования или отмены вам необходимо написать обращение в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства» на адрес diOnixs@gmail.com или позвонить по телефону +7 (999) 999-99-99. В обращении обязательно нужно указать номер заявки и какие данные или документы вы хотите изменить.

Музыка

Конкурс "Инновации"

Заявка на рассмотрении

16 янв 2024 Петров Петр

Музыкальное исполнительство

После подачи заявки ее статус будет «Заявка на рассмотрении».

Редактирование заявки

Редактировать заявку можно нажав на кнопку «Редактировать заявку» при просмотре полной информации по заявке.

Вы можете изменить любые данные, добавить или заменить загруженные документы. После корректировок нужно обязательно нажать кнопку «Обновить заявку».

Редактировать заявку можно как самостоятельно через личный кабинет, так и через менеджера организации.

Статусы заявки

Заявка на рассмотрении - ваша заявка отправлена сотрудникам организатора.

Требуется исправление - если организатор нашел ошибки в заявке, были некорректно указаны данные, данные указаны не полностью, не полностью загружены документы, либо загружены неверные документы, организатор отклоняет заявку. Для корректировки заявки нужно обязательно перейти в полный просмотр заявки, где будет указана причина отклонения. Далее необходимо внести корректировки и нажать кнопку «Обновить заявку».

Номер заявки

После того, как организатор проверит и подтвердит заявку, ей присваивается уникальный номер для данного конкурса.

Вопросы по работе системы

При возникновении вопросов по работе системы у менеджеров или участников необходимо написать обращение в форму «Обратная связь». Перейти к ней можно внизу любой страницы по ссылке «Обратная связь».